

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**



## **SILABO**

**ASIGNATURA:** PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO  
**SEMESTRE ACADÉMICO:** 2022-B  
**DOCENTE:** Cesar Guillermo Jáuregui Villafuerte

**CALLAO, PERÚ**

**2022**



## SÍLABO

### I. DATOS GENERALES

1.1.	Asignatura:	Planeamiento Estratégico
1.2.	Código:	EC 416
1.3.	Carácter	Electivo
1.4.	Requisito:	105-409
1.5.	Ciclo:	Octavo Ciclo
1.6.	Semestre Académico:	2022II
1.7.	N° Horas de Clase	TH: 04 HP: 02 HT: 02
1.8.	N° de Créditos:	03
1.9.	Duración:	16 semanas
1.10.	Docente:	César Jáuregui Villafuerte
1.11.	Modalidad	Virtual

### II. SUMILLA

El curso forma parte del área de especialidad, es de naturaleza Teórico-Práctico que permitirá al estudiante adquirir las herramientas para aplicarlo a las empresas. El propósito es que los estudiantes conozcan adquieran conceptos, herramientas y habilidades para el análisis y elaboración de los Planes y las apliquen en la elaboración simulada de Planes Estratégicos de desarrollo. Los componentes esenciales del curso son: N° 1: Conceptos generales del planeamiento estratégico. N° 2: Contenidos de un Planeamiento Estratégico y su formulación. N° 3: El Proceso de elaboración de los Planes Estratégicos. N° 4: Cuadro de Mando Integral o Balanced Scorecard y la formulación y evaluación de los planes, la relación entre los planes, los proyectos y el presupuesto, y la planificación operativa. La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe de análisis de los componentes de un plan estratégico de una organización.

### III. COMPETENCIAS

#### 3.1. Competencia General

Aplica técnicas para elaborar con propiedad un informe sobre el plan estratégico en empresas privadas y otras organizaciones con un enfoque de gerencia estratégica, con comprensión y pensamiento crítico.

#### 3.2. Competencias específicas

- Conoce y explica conceptos generales del planeamiento estratégico.
- Elabora contenidos de un Planeamiento Estratégico y su formulación.
- Realiza procesos de elaboración de los Planes Estratégicos.
- Ejecuta Cuadros de Mando Integral o Balanced Scorecard y la formulación y evaluación de los planes, la relación entre los planes, los proyectos y el presupuesto, y la planificación operativa.

### IV CAPACIDADES

- C1. Desarrollar y analizar conceptos generales del planeamiento estratégico.  
C2. Aprender contenidos de un Planeamiento Estratégico y su formulación.  
C3. Estudiar y analizar procesos de elaboración de los Planes Estratégicos.  
C4. Estudiar y analizar Cuadros de Mando Integral o Balanced Scorecard y la formulación y evaluación de los planes, la relación entre los planes, los proyectos y el presupuesto, y la planificación operativa.

### V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 1</b> Conceptos generales del planeamiento estratégico. <b>06 SESIONES</b>	
<b>INICIO:</b>	<b>TÉRMINO:</b>
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b>	
<b>Capacidad:</b> Desarrollar y analizar conceptos generales del planeamiento estratégico.	

### PRODUCTO DE APRENDIZAJE:

<b>N° de sesión Horas Lectivas 04</b>	<b>Temario/Actividad</b>	<b>Indicador de logro</b> Nivel 0: no se ha desarrollado la competencia Nivel 1: se ha desarrollado en parte Nivel 2: se ha desarrollado la competencia, pero no por completo Nivel 3: se ha desarrollado la competencia al 100%	<b>Instrumento de evaluación</b>
SESIÓN 1	Presentación del sílabo. Pensamiento estratégico. Historia de la planificación	Reconoce el concepto, historia y evolución del pensamiento estratégico.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo
SESIÓN 2	Orígenes del planeamiento estratégico. Carácter científico	Analiza orígenes del planeamiento estratégico. Carácter científico	Observación externa
SESIÓN 3	Origen, evolución y definición de estrategia	Examina origen, evolución y definición de estrategia	Contraste de experiencias con compañeros
SESIÓN 4	Contexto actual del planeamiento estratégico. El proceso administrativo. La planeación.	Diferencia el planeamiento estratégico. El proceso administrativo. La planeación.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 5	Qué es el planeamiento estratégico. Características	Distingue Qué es el planeamiento estratégico y sus características	Análisis de producción de los estudiantes resolución de problemas,
SESIÓN 6	Quien realiza el planeamiento estratégico. Importancia.	Menciona Quien realiza el planeamiento estratégico	Intercambios orales con los y las estudiantes cuestionario

**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2** Contenidos de un Planeamiento Estratégico y su formulación. **08 SESIONES**

**INICIO:** **TÉRMINO:**

**LOGRO DE APRENDIZAJE**

**Capacidad:** Aprender contenidos de un Planeamiento Estratégico y su formulación.

**PRODUCTO DE APRENDIZAJE:**

SESIÓN 7	Contenidos de un planeamiento estratégico: Misión. Definición. Formulación. Ejemplos	Elabora Misión de la empresa	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 8	Visión. Definición. Formulación. Diferencia con la misión. Ejemplos.	Elabora Visión de la empresa	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 9	Filosofía. Valores. Cultura organizacional. Política empresarial.	Diseña Filosofía. Valores. Cultura organizacional. Política empresarial.	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 10	Programas. Gráfica de Gantt. Presupuestos. Principios del planeamiento estratégico.	Realiza Gráfica de Gantt. Presupuestos. Principios del planeamiento estratégico.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 11	El entorno de la empresa. Análisis externo. (PEST) (STEP)	Analiza el entorno de la empresa	Análisis de producción de

			los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 12	Las cinco fuerzas de la competencia. Oportunidades. Amenazas.	Distingue el entorno de la empresa, oportunidades y amenazas	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 13	Análisis Interno. Recursos de la empresa. Diagnóstico de la empresa.	Analiza los recursos internos de la empresa	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 14	La cadena de valor. Importancia del análisis interno. Fortalezas. Debilidades. FODA.	Examina la cadena de valor. Importancia del análisis interno. Fortalezas. Debilidades	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.

### EXAMEN PARCIAL

**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 3** El Proceso de elaboración de los Planes Estratégicos. **06 SESIONES**

**INICIO:** **TÉRMINO:**

**LOGRO DE APRENDIZAJE**  
**Capacidad:** Estudiar y analizar procesos de elaboración de los Planes Estratégicos.

### PRODUCTO DE APRENDIZAJE:

SESIÓN 15	Proceso de elaboración del planeamiento estratégico. Pasos. Matriz CAME	Elabora Proceso de elaboración del planeamiento estratégico	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 16	Objetivos. Definición según método SMART, Diferencia entre estrategia y táctica	Realiza los objetivos estratégicos según método SMART	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 17	Análisis FODA. Matriz FODA. Elaborar una matriz FODA	Diseña la Matriz FODA	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 18	Estrategia. Tipos. Elaborar tipos de estrategias	Elabora los tipos de estrategias	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 19	Matriz EFI. Desarrollar matriz EFI.	Diseña la matriz EFI	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 20	Matriz EFE. Desarrollar matriz EFE.	Diseña la matriz EFE	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 4** Cuadro de Mando Integral o Balanced Scorecard y la formulación y evaluación de los planes, la relación entre los planes, los proyectos y el presupuesto, y la planificación operativa. **08 SESIONES**

**INICIO:** **TÉRMINO:**

**LOGRO DE APRENDIZAJE**  
**Capacidad:** Estudiar y analizar Cuadros de Mando Integral o Balanced Scorecard y la formulación y evaluación de los planes, la relación entre los planes, los proyectos y el presupuesto, y la planificación operativa.

### PRODUCTO DE APRENDIZAJE:

SESIÓN 21	Cuadro de mando integral o Balanced Scorecard.	Analiza el Cuadro de mando integral o Balanced Scorecard.	Análisis de producción de
-----------	--	---	---------------------------

			los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 22	Definición de perspectivas del CMI.	Distingue las perspectivas del CMI.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 23	Administrar estratégicamente la planeación estratégica y el Balanced Scorecard.	Diferencia la planeación estratégica y el Balanced Scorecard.	Intercambios orales con los y las estudiantes. Diálogo.
SESIÓN 24	Formular. Ejecutar y controlar un plan estratégico	Examina plan estratégico	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 25	Elaborar Mapa estratégico del Cuadro de Mando Integral	Diseña Mapa estratégico del Cuadro de Mando Integral	Análisis de producción de los estudiantes ejercicios.
SESIÓN 26	Crear perspectivas y objetivos estratégicos del Cuadro de Mando Integral. La tabla estratégica CMI	Elabora perspectivas y objetivos estratégicos del Cuadro de Mando Integral. Elaborar la tabla estratégica CMI	Análisis de producción de los estudiantes trabajos.
SESIÓN 27	Exposición de trabajos de aplicación	Realiza el Planeamiento estratégico de una empresa	Intercambios orales con los estudiantes, observación externa
SESIÓN 28	Exposición de trabajos de aplicación	Realiza el Planeamiento estratégico de una empresa	Intercambios orales con los estudiantes, observación externa

## EXAMEN FINAL

### VI. METODOLOGÍA

La Facultad de Ciencias Económicas de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

#### 5.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona (videoconferencia)

Clases dinámicas e interactivas (virtuales)

Clases dinámicas e interactivas (virtuales)

Tutorías (virtuales)

#### 5.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona

Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual)

Portafolio de Evidencias Digital

Foro de investigación

Retroalimentación.

### VII. MEDIOS Y MATERIALES

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
------------------------	-----------------------------------	-------------------------

a. Computadora b. Pizarra digital c. Multimedia d. Internet e. Correo electrónico f. Plataforma virtual g. Software educativo	a. Libros de consulta b. Separatas c. Documentos de trabajo. d. Artículos científicos	a. Texto digital b. Artículos científicos c. Tutoriales d. Enlaces web e. Diapositivas de clase f. Vídeos
---	--	--

### VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES %
a: Evaluación de conocimientos (Parcial, final y prácticas calificadas)	40
b: Evaluación de procedimientos (laboratorios, trabajo de campo)	30
c: Evaluación actitudinal	10
d: Evaluación investigación formativa	15
e: Evaluación de proyección y responsabilidad social Universitaria	5

#### Crterios de evaluación:

EVALUACIÓN	SIGLAS	PESOS %
Parcial, final, ´prácticas calificadas	<b>GEC 1</b>	<b>0.40</b>
Laboratorios, trabajo de campo	<b>GEC 2</b>	<b>0.30</b>
Actitudinal	<b>GEC 3</b>	<b>0.10</b>
Investigación formativa	<b>GEC 4</b>	<b>0.15</b>
Responsabilidad social universitaria	<b>GEC 5</b>	<b>0.05</b>

#### FÓRMULA PARA LA OBTENCIÓN DE LA NOTA FINAL

$$NF = (GEC1 * 0.40) + (GEC2 * 0.30) + (GEC3 * 0.10) + (GEC4 * 0.15) + (GEC5 * 0.05)$$

#### REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.

### IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

#### 1. fuentes Básicas

Nº	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	AÑO
1	BUSINESS WEEK.	“Casos de Éxito en Estrategia. Cómo los estrategas más brillantes del mundo alcanzan la cima”.	Mc. Graw Hill	2007
2	CHAVENATO I. ARAOS.	“Planeación Estratégica”.	Mc Graw Hill.	2011
3	D’ALESSIO Fernando	“Planeamiento Estratégico Razonado”.	Pearson.	2014
4	DAVID Fred.	“Conceptos de Administración Estratégica”.	Ed. Prentice Hall/Pearson.	2008
5	GARRIDO BUJ, S.	“Dirección Estratégica”.	Mc Graw Hill.	2006
6	KAPLAN/NORTON. (2000) México, Ed.	“Cuadro de Mando Integral”.	Gestión. HILL/JONES.	2000
7	NIEZEN Carlos	“Mentalidad Estratégica”.	Paidós Empresa	2021
8	RAMOS Manuel	“Planeamiento Estratégico: Un Enfoque Aplicado”	YOPUBLICO	2020
9	THOMPSON/STRICKLAND	“Administración Estratégica”.	McGraw Hill.	2001
10	VAUSE, Bob.	“Análisis Estratégico de Compañías”.	Cuatro Media.	2008

#### 2. Fuente Complementaria

1	DRUCKER, Peter	“La gerencia en la Sociedad Futura”	Norma	2002
2	FISCHMAN, David	“El Líder Transformador I”	UPC, Comercio	2005
3	FISCHMAN, David	“El Camino del Líder”	UPC, Comercio	2000
8	JOHNSON, G.	“Dirección Estratégica”.	Pearson Prentice Hall.	2006
4	OUCHI, William	“La Teoría Z”	Addison- Wesley	1986
5	RIES/TROUT	“La Guerra de la Mercadotecnia”	Mc Graw Hill	1986
6	STONER, James	“Administración General”	Prentice-Hall	2004

## **X. NORMAS DEL CURSO**

### **Normas de netiqueta:**

1. Conservar la educación y el aspecto humano de la comunicación
2. Evitar el SPAM o las cadenas de mensajes
3. Respetar el tiempo y el ancho de banda de los demás
4. Tener en cuenta en qué lugar de Internet se está
5. Respetar la privacidad de los demás
6. Compartir conocimientos
7. No abusar de nuestro poder
8. Excusar los errores de otros

### **Normas de convivencia**

1. Respeto.
2. Asistencia.
3. Puntualidad.
4. Presentación oportuna de los entregables.
5. Compromiso.